

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTÈRE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES  
DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES

SOUSS-DIRECTION DU BUDGET, DU MATERIEL ET DE LA  
MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM-SIZED  
ENTERPRISES, SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL ADMINISTRATION

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET, EQUIPMENT AND  
MAINTENANCE

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

# AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

- - - N° 003/ASMI/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/2024 DU  
06 JAN 2024 POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ÉTUDES  
CHARGE DE REALISER L'ETUDE ARCHITECTURALE POUR  
LA CONSTRUCTION DE L'IMMEUBLE SIEGE DU  
MINPMEESA.

## DOSSIER D'AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

FINANCEMENT : BIP MINPMEESA - EXERCICE 2024

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTÈRE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES  
DE L'ECONOMIE SOCIALE ET DE L'ARTISANAT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUSS-DIRECTION DU BUDGET, DU MATERIEL ET DE LA  
MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF SMALL AND MEDIUM-SIZED  
ENTERPRISES, SOCIAL ECONOMY AND HANDICRAFTS

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL ADMINISTRATION

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET, EQUIPMENT AND  
MAINTENANCE

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

## AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° 003 JASMI/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/SM/BSCEM/2024  
DU 08 JAN 2024 POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ÉTUDES  
CHARGE DE REALISER L'ETUDE ARCHITECTURALE POUR LA  
CONSTRUCTION DE L'IMMEUBLE SIEGE DU MINPMEESA.

Le Ministre des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat se propose de procéder, pour le compte de son ministère un avis de sollicitation à manifestation d'intérêt, à l'intention des entreprises et bureaux d'études en vue de réaliser l'étude architecturale pour la construction de l'immeuble siège du MINPMEESA.

### 1- PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises et bureaux d'études installés au Cameroun.

### 2- FINANCEMENT

BIP MINPMEESA, exercice 2024.

### 3- CRITERES DE PRE-QUALIFICATION

#### a-Critères éliminatoires.

- Dossier administratif incomplet, falsifié ou non conforme après 48 heures ;
- Offre technique incomplète ;
- Chef de mission n'étant pas un Architecte (Bac+5) ayant au moins 10 ans d'expérience, inscrit à l'ordre (ONAC) ;
- Ingénieur n'étant pas Ingénieur de génie civil (Bac+3) ayant au moins 10 ans d'expérience, inscrits à l'ordre (ONIGC) ;
- Note technique inférieure à 80 points sur 100.

#### b-Critères essentiels.

1. Présentation générale des offres (5 points).
2. Organisation du consultant et méthodologie (40 points).
3. Qualification et expérience du personnel (30 points).
4. Références du soumissionnaire (20 points).
5. Moyens logistiques et matériels (5 points).

Seuls les candidats ayant totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique supérieure ou égale à quatre-vingt (80) points sur cent seront pré-qualifiés pour l'appel d'offres restreint.

#### **4-DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Les candidats à cet appel à manifestation d'intérêt devront fournir en cinq (05) exemplaires, dont un (un) original et quatre (04) copies marqués comme tel, les pièces ci-après, dont le dossier est présenté en deux (02) volumes :

##### **Volume 1 : dossier administratif et fiscal**

Le volume 1 comprendra impérativement les documents administratifs ci-après (en originaux et copies certifiées conformes et en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun) :

1. Une lettre de déclaration de manifestation d'intérêt du candidat faisant apparaître sa raison sociale, son adresse et, le cas échéant les pouvoirs délégués au(x) signataire(s) ;
2. Une attestation de non-redevance ;
3. Une attestation de non exclusion des marchés publics (ARMP) ;
4. Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile ;
5. Le registre de commerce ;
6. Une déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné une prestation ;
7. Une attestation de soumission pour CNPS (original).

Ces pièces doivent être soit en originaux soit en photocopies certifiées conformes aux originaux. L'absence d'une de ces pièces disqualifie automatiquement le dossier du soumissionnaire.

##### **Volume 2 : dossier technique.**

Le dossier technique devra comprendre :

1. La présentation de l'entreprise ou du BET ;
2. La compréhension de la mission –méthodologie ;
3. L'organigramme ;
4. Le programme d'intervention prévisionnel.
5. L'organigramme prévisionnel des travaux ;
6. La liste du personnel clé à mettre en œuvre dans la cadre de la mission et ses attributions.
7. Le curriculum vitae (CV) de l'ensemble du personnel ;
8. Les copies certifiées conformes de leurs diplômes;
9. L'attestation d'inscription à différents ordres professionnels
10. Les références du candidat (le bureau présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir, la date de réalisation, la prestation réalisée, le coût et le bénéficiaire) ;
11. Les contrats ou les bons de commandes et procès-verbaux de réception se rapportant aux prestations effectuées ainsi que tous autres documents susceptibles de faciliter une meilleure compréhension et la justification des prestations réalisées.
12. La description des locaux et le plan de localisation
13. La liste des moyens logistiques dont dispose le candidat pour la réalisation de la mission ; il devra soit justifier de la propriété des moyens logistiques et matériel nécessaires à réalisation des prestations soit fournir des garanties d'une éventuelle location.

Le soumissionnaire devra disposer ou s'engager à embaucher avant le début des prestations, le personnel technique compétent et nécessaire à la bonne exécution des missions. Le minimum d'équipe à mobiliser est la suivante :

- **Chef de mission** : Architecte (Bac+5 au moins) ayant au moins 10 ans d'expérience, inscrit à l'ordre (ONAC)

- Ingénieur structure : Ingénieur de génie civil (Bac+3 au moins) ayant au moins 10 ans d'expérience, inscrits à l'ordre (ONIGC) ;
- Ingénieur de géotechnicien (Bac+3 au moins) ayant au moins 10 ans d'expérience ;
- Ingénieur Fluide (Bac+3 au moins) ayant au moins 10 ans d'expérience ;
- Topographe (Bac + 2 ou plus) disposant au moins 10 ans d'expérience.

En plus des personnels clés, le consultant devra en fonction de sa méthodologie proposer un personnel d'appui que la commission devra apprécier en fonction de son offre.

## 5-DEPOT ET PRESENTATION DES OFFRES.

Le dossier de manifestation d'intérêt sera rédigé en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tel. Ils seront présentés dans une enveloppe extérieure anonyme et devra portant la mention :

~~N° 03 « AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET  
ASMI/MINPMEESA/SG/DAG/SDBMM/2024 DU 08 JAN 2024 POUR LE  
RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ÉTUDES CHARGE DE REALISER L'ETUDE  
ARCHITECTURALE POUR LA CONSTRUCTION DE L'IMMEUBLE SIEGE DU MINPMEESA.  
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».~~

Les enveloppes intérieures anonymes devront contenir deux (02) enveloppes cachetées :

- Une première enveloppe cachetée dite « enveloppe A »marquée comme telle, portant la mention « dossier administratif » ;
- Une deuxième enveloppe cachetée dite « enveloppe B »marquée comme telle, portant la mention « dossier technique».

## 6- PUBLICATION DES RESULTATS.

Les entreprises ou bureaux d'études techniques ayant obtenu une note supérieure ou égale à quatre-vingt (80) points sur cent (100) seront consultés dans le cadre de l'appel d'offres restreint.

## 7- REMISE DES OFFRES.

Chaque offre devra parvenir au Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, au plus tard le 09 JAN 2024 à 11 heures précises.

## 8- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Immeuble ministériel dit « Immeuble ministériel N° 1 », quinzième étage, porte n° 15T02, Service des Marchés du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat, Téléphone : 222 22 40 60, B.P: 6096 Yaoundé.

### Ampliations:

- MINMAP ;
- ARMP (publication et archivage) ;
- Président CPM/MINPMEESA;
- Affichage;
- Chrono/Archives.

Fait à Yaoundé, le 08 JAN 2024

**Le Ministre des Petites et Moyennes  
Entreprises, de l'Economie Sociale et  
de l'Artisanat**

